

	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)
	Библиотека «Позитив»
	Положение о библиотеке «Позитив»
МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-	Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «МИБС»

Е.Э. Протопопова

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ «ПОЗИТИВ»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Версия 01

Дата введения: __. __. 2014 г.

Принято

Советом при директоре МБУ «МИБС»

« 21 » 08 2014 г.

Новокузнецк, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор МБУ «МИБС»	Протопопова Е.Э./	20.08.2014
Проверил	Начальник отдела кадров	Сященко О.В./	20.08.2014
Согласовал	Зам. директора по работе с читателями	Тетерина С.М./	20.08.14
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель и задачи подразделения	
8	Направления деятельности и функции подразделения	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Лист рассылки	



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие библиотеки «Позитив» с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС».

2 Область применения

Настоящее положение применяется директором МБУ «МИБС», заведующей и сотрудниками библиотеки «Позитив».

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами МБУ «МИБС».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Библиотечное обслуживание – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки «Позитив».

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Отбор документов – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями МБУ «МИБС».

Положение о структурном подразделении – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

Профиль комплектования – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки «Позитив» и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

Справочно-библиографический аппарат – справочно-информационная поисковая система, формируемая с целью поиска и выдачи информации.

Структурное подразделение – звено учреждения, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах МБУ «МИБС», отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления МБУ «МИБС» как организационно обособленная часть (библиотека, отдел).

Учет библиотечного фонда – основа отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности, он включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Фонд библиотеки «Позитив» – упорядоченный массив документов, формируемый в соответствии с профилем комплектования и требований государственных стандартов и предназначенный для использования и хранения.

Читатель – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский билет, регистрация в БД «Читатели»).

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и читателей, работающий в реальном режиме времени, раскрывающий состав и содержание фонда МБУ «МИБС» (документов всех типов и ви-



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

дов) и обеспечивающий свободный доступ к информационным ресурсам МБУ «МИБС». Служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВСО – внутрисистемный обмен;

ДИ – должностная инструкция;

МБА – межбиблиотечный абонемент;

МБУ «МИБС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

СП – структурное подразделение;

УК- Управление культуры;

ЭДД – электронная доставка документов.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

гл. – главный;

изм. – изменения;

нач. – начальник.

5 Общие положения

5.1. Библиотека «Позитив» является некоммерческим структурным подразделением МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система г. Новокузнецка» (далее МБУ «МИБС»);

5.2. Библиотека «Позитив» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «МИБС» по согласованию с Учредителем;

5.3. Библиотека «Позитив» - информационное, образовательное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через читальный зал, абонемент, внутрисистемный обмен, МБА;

5.4. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «МИБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «МИБС» г. Новокузнецка»;

5.5. Фонд библиотеки «Позитив» – универсальный;

5.6. Библиотека «Позитив» не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени «МИБС» в соответствии с:



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- федеральными законами и иными нормативными актами в области библиотечно-го дела;
- постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами регио-нальных и муниципальных органов управления;
- политикой и целями МБУ «МИБС» в области качества;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информацион-ных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпля-ре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- правилами трудового распорядка МБУ «МИБС»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными доку-ментами «МИБС»;
- рабочими, методическими инструкциями по библиотечным процессам;
- регламентами в сфере библиотечной и библиографической деятельности;
- Системой классификации изданий (ББК) и Российскими правилами каталогиза-ции;
- должностными инструкциями сотрудников;
- настоящим Положением.

5.7. Положение о библиотеке «Позитив» а также изменения и дополнения к нему ут-верждаются директором МБУ «МИБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения;

5.8. Полное наименование библиотеки: МБУ «МИБС» детская библиотека «Позитив»;

5.9. Место нахождения библиотеки «Позитив»: 654084, г. Новокузнецк, ул. Рихарда Зорге, д. 6;

5.10. Расписание работы библиотеки «Позитив» устанавливается приказом директора «МИБС» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период;

5.11. Библиотека «Позитив» работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений занимает 1 день в ме-сяц;



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- 5.12. Финансовый, бухгалтерский, кадровый учет, связанный с деятельностью библиотеки «Позитив» осуществляется соответствующими службами МБУ «МИБС»;
- 5.13. Структурная и штатная численность разрабатывается отделом кадров МБУ «МИБС» и утверждается директором;
- 5.14. Библиотека «Позитив» подчиняется директору МБУ «МИБС»;
- 5.15. Библиотеку «Позитив» возглавляет зав. библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ «МИБС»;
- 5.16. В случае временного отсутствия зав. библиотекой (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБУ «МИБС». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6 Организационная структура управления подразделением

- 6.1. Структура и штатная численность библиотеки «Позитив» устанавливается и изменяется приказом директора МБУ «МИБС», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;
- 6.2. Сотрудники библиотеки «Позитив» назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУ «МИБС» по представлению зав. библиотекой;
- 6.3. ДИ работников библиотеки «Позитив» утверждаются директором МБУ «МИБС»;
- 6.4. Библиотека «Позитив» в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: читальный зал, абонемент, ЦПИ;
- 6.5. В штате МБУ «МИБС» для библиотеки «Позитив» предусмотрены должности: зав. библиотекой, гл. библиотекаря, вед. библиотекаря, библиотекаря;
- 6.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением.

7 Цель и задачи подразделения

- 7.1. Целью деятельности библиотеки «Позитив» организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам.
- 7.2. Основные задачи библиотеки «Позитив» включают:
- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- реализация прав населения г. Новокузнецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения г. Новокузнецка, а также на раскрытие и пропаганду фонда путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.;
- формирование информационной культуры пользователей (обучение поиску, отбору, критической оценке и библиографической систематизации информации), в том числе и через сайт библиотеки.

8 Направления деятельности и функции подразделения

Библиотека «Позитив» выполняет функции в соответствии с поставленными задачами:

- 8.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата МБУ «МИБС»;
 - использует различные формы библиотечного информирования (Дни информации, обзоры литературы, информирование по электронной почте и т. д.);
 - оказывает консультационную помощь в поиске, отборе и библиографической систематизации документов;
 - выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
 - получает документы по межбиблиотечному абонементу, выдает их в пользование только в условиях читального зала;
 - составляет библиографические указатели, списки литературы;
 - выполняет библиографические справки;
 - проводит библиографические обзоры;
 - организует книжные выставки;
 - изучает и систематически уточняет информационные потребности читателей с целью докомплектования фонда библиотеки;
- 8.2. Формирует фонд в соответствии с профилем комплектования:
- участвует в приобретении различных видов изданий на всех видах носителей информации, определяет источники комплектования фондов согласно законодательству Российской Федерации;
 - аккумулирует и отражает в справочно-библиографическом аппарате МБУ «МИБС» фонд печатных и электронных документов;



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- осуществляет учет, размещение, организацию, сохранность документов;
 - изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядка исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
 - осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы;
 - ведет учет библиотечного фонда согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077;
 - раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата.
- 8.3. Обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности согласно плану.
- 8.4. Может принимать участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах.
- 8.5. Проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки «Позитив».
- 8.6. Внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.
- 8.7. Принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 8.8. Предоставляет читателям другие виды информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.
- 8.9. Занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг, информированием населения г. Новокузнецка о деятельности библиотеки с целью привлечения новых пользователей.
- 8.10. Принимает участие в осуществлении доставки документов по запросам пользователей из фондов других библиотек (МБА, ЭДД, ВСО);
- 8.11. Ведет и хранит документацию в соответствии с Номенклатурой учреждения.
- 8.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 Взаимодействие с другими подразделениями

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

9.1. Библиотека «Позитив» взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС»;

9.2. Библиотека «Позитив» при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- администрация (директор, зам. директора, нач. отдела развития):
 - получение приказов, распоряжений, утвержденных документов;
 - предоставление ежегодных отчетов и других запрашиваемых отчетов;
 - предоставление документов на рассмотрение и утверждение;
 - предоставление заявок на приобретение литературы;
 - предоставление заявок на проведение ремонтов в помещениях СП;
 - предоставление заявок на приобретение канцтоваров;
 - согласование финансовых документов;
 - предоставление отчетных документов об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс в течение года;
 - составление актов списания литературы;
- отдел кадров:
 - согласование штатного расписания;
 - предоставление заявлений о кадровых перемещениях, отпусках;
 - получение приказов о кадровых перемещениях, отпусках;
- библиотеки (отделы):
 - по вопросам профессиональной деятельности;
 - в целях обмена опытом работы;
- внешние структуры (методические центры, библиотеки области):
 - обмен опытом работы;
 - методическая помощь;
 - участие в разработке нормативных документов;
 - участие в корпоративных проектах.



МБУ «МИБС»

Библиотека «Позитив»

Положение о библиотеке «Позитив»

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

10 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Библиотека «Позитив»	Зав. библиотекой	1
2	Администрация	Зам. директора по работе с читателями	1
3			