

Муниципальное бюджетное учреждение
«Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»
Информационно-библиографический отдел



АЗБУКА СТУДЕНТА

КАК НАПИСАТЬ
РЕФЕРАТ, КУРСОВУЮ, ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

практическое пособие

Новокузнецк 2020

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная
информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»
Информационно-библиографический отдел

АЗБУКА СТУДЕНТА

Как написать реферат, курсовую, выпускную
квалификационную работу

Практическое пособие

3-е издание, переработанное и дополненное

Новокузнецк 2020

ББК 74.5

А35

Азбука студента: как написать реферат, курсовую, выпускную квалификационную работу : практическое пособие / МБУ «МИБС» г. Новокузнецка, ИБО ; сост. Г. В. Федотова ; ред. И. Ю. Степцова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Новокузнецк, 2020. – 44 с.

Практическое пособие посвящено особенностям оформления учебных научных работ.

Популяризует нормы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Издание адресовано учащимся старших классов, студентам средних специальных и высших учебных заведений.

Составитель: Г. В. Федотова

Редактор: И. Ю. Степцова

СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ.....	4
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ.....	4
Титульный лист.....	4
Реферат.....	4
Содержание	4
Введение	5
Основная часть.....	5
Заключение	6
Список использованных источников	6
Приложения	6
ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ	7
Оформление текста.....	7
Заголовки	7
Нумерация страниц.....	8
Иллюстрации	8
Таблицы	9
Формулы и уравнения	10
Приложения.....	10
ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК.....	11
ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.....	14
Способы группировки источников в списке	14
Основные правила библиографического описания	15
Примеры составления библиографического описания	21
Примеры библиографического описания различных видов ресурсов	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

- **Титульный лист**
- Реферат (в ВКР)
- **Содержание**
- **Введение**
- **Основная часть**
- **Заключение**
- **Список использованных источников**
- Приложения (при необходимости)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

Титульный лист

Титульный лист заполняют **по образцу, установленному учебным заведением.**

Стандартные сведения (см. [Приложение А](#)):

- ✓ наименование министерства, в систему которого входит учебное заведение;
- ✓ наименование учебного заведения;
- ✓ наименование факультета, кафедры, где выполняется работа;
- ✓ вид документа (реферат, курсовая работа, ВКР);
- ✓ наименование темы;
- ✓ сведения об исполнителе (ФИО, номер группы);
- ✓ сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, звание);
- ✓ место и год выполнения работы.

Реферат

Содержит:

- ✓ сведения об общем объеме научной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- ✓ перечень ключевых слов;
- ✓ текст реферата.

Образец реферата см. в [Приложении Б](#).

Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения.

Разделы/подразделы обозначают арабскими цифрами. **В конце номера** раздела/подраздела **точка не ставится** (см. [Приложение В](#)).

Вместо разделов и подразделов могут использоваться главы и параграфы. В конце номера параграфа точка не ставится (см. [Приложение Г](#)).

Для автоматического добавления содержания сначала заголовкам разделов/подразделов, глав/параграфов присваиваются нужные уровни (Заголовок 1 или Уровень 1; Заголовок 2 или Уровень 2), затем во вкладке «Ссылки» выбрать пункт «Оглавление».

Введение

Во всех формах учебных научных работ обязательно рассматривается **актуальность** темы, делается **историографический обзор** (научная разработанность темы; соблюдается алфавитный порядок перечисления фамилий ученых, занимавшихся/занимающихся данной проблемой), указываются **объект, предмет, цель, задачи** (не менее 3-4 пунктов), **методы исследования**, может быть выдвинута **гипотеза** исследования.

В выпускных квалификационных работах, помимо прочего, указывают материал исследования, его научную новизну, теоретическую и практическую значимость, приводят сведения об апробации работы (предполагает наличие выступлений по исследуемой проблеме на научно-практических студенческих конференциях, а также публикаций статей) и о структуре научной работы.

Пример написания введения приведен в [Приложении Д](#).

Основная часть

Научная работа, как правило, делится на 2 раздела, один из которых является теоретическим, второй – практическим. В **теоретической части** раскрываются основные понятия и сущность изучаемого явления, приводится обзор истории вопроса и степень его изученности. **Практическая часть** – это анализ собранного студентом материала с опорой на теоретические знания, изложенные в первом разделе. Рекомендуется давать **промежуточные выводы в конце каждого раздела**, впоследствии они могут быть использованы при составлении заключения всей работы.

Каждый из подразделов/параграфов должен быть посвящен **решению одной из задач, указанных во введении**.

В научной работе не применяются местоимения «я», «мною», вместо них используются «мы», «нами».

Заключение

В заключении подводятся итоги проделанной работы и даются краткие **выводы, отражающие решение задач, сформулированных во введении.**

Выводы формулируют четко и лаконично, при этом они должны быть понятны без чтения основного текста работы. Выводы могут быть изложены в виде пронумерованных арабскими цифрами абзацев в соответствии с логикой построения научной работы.

Здесь же может быть высказана позиция автора по рассматриваемой проблеме и указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

В [Приложении Е](#) приведены **речевые клише** для структурных элементов «Введение», «Основная часть», «Заключение».

Список использованных источников

Представляет собой пронумерованный перечень источников информации по исследуемой теме. Вначале перечисляются произведения на русском языке, затем – на иностранных.

Оформление списка выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (см. [Примеры библиографического описания различных видов ресурсов](#)).

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст научной работы. Это могут быть таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации, алгоритмы, анкеты, скриншоты и др.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, **должна быть сквозной** и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме: (см. *Приложение А*). **На все приложения должны быть даны ссылки** в тексте работы. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ

Оформление научной работы выполняют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.32–2017](#). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [2].

Оформление текста

- Рекомендуемый тип шрифта – Times New Roman.
- Цвет шрифта – черный.
- Размер шрифта – 12 или 14.
- Междустрочный интервал – 1,5.
- Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки

- Заголовки **структурных элементов** располагают в середине строки, печатают прописными буквами, не подчеркивая, без точки в конце: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ.
- Заголовки **разделов и подразделов** начинают с абзацного отступа и размещают после порядкового номера (без точки после номера), с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.
- Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают **с новой страницы**.
- Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
- Переносы слов в заголовках не допускаются.

ВВЕДЕНИЕ
2 Гипертекст как форма представления информации
2.2 Достоинства и недостатки гипертекстового чтения

Рис. 1 – Примеры оформления структурных элементов, разделов и подразделов

Нумерация страниц

- Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется **в центре нижней части страницы** без точки.
- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. **Номер страницы на титульном листе не проставляют.**
- В MS Word для автоматической нумерации страниц используется вкладка «Вставка» и в ней кнопка «Номер страницы». Чтобы на титульном листе не было номера, установите флажок в окне «Особый колонтитул для первой страницы».

Иллюстрации

- Иллюстрации (таблицы, графики, диаграммы и др.) располагают непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, *например: «на рисунке 1...» и т. д.*
- Иллюстрации в основной части работы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией: *Рисунок 1; Рисунок 2; Рисунок 3 и т. д.*
- Иллюстрации приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: *Рисунок А.1; Рисунок Б.2 и т. д.*
- Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.
- Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал.
- Слово «рисунок» может быть сокращено до **«рис.»**, но тогда на протяжении всего текста должно использоваться это сокращение, чтобы все обозначения иллюстраций и ссылки на них были **однотипными**, *например: Рис. 1; «(см. рис. 1)»; Рис. 2; «на рис. 2...» и т. д.*

Рисунок 1 – Схема электрической цепи

Рисунок А.1 – Графическое изображение результатов эксперимента
--

Рис. 2 – Примеры обозначения иллюстраций

Таблицы

- Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- На все таблицы в тексте должны быть ссылки, *например*: «по данным таблицы 1...» и т. д.
- Наименование помещается **над таблицей слева**, без абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце.
- При переносе части таблицы на другую страницу **над продолжением слева** пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, *например*: *Продолжение таблицы 1*
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: *Таблица 1, Таблица 2 и т. д.*
- Таблицы приложений обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, *например*: *Таблица А.1* (если она приведена в приложении А).
- Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его записывают через один межстрочный интервал.
- В таблице допускается применять **размер шрифта меньше, чем в тексте работы**.
- Слово «таблица» может быть сокращено до «**табл.**», но тогда на протяжении всего текста должно использоваться это сокращение, чтобы все обозначения таблиц и ссылки на них были **однотипными**, *например*: *Табл. 1; «(см. табл. 1)»; Табл. 2; «по данным табл. 2...» и т. д.*
- Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Таблица 1 – Наименование таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3	
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	подзаголовок 3	подзаголовок 4
...
...
...
...

Формулы и уравнения

- Формулы располагают посередине строки и обозначают порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.
- Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках: «по формуле (1) ...», «в уравнении (2) ...» и т. д.

$v = \frac{S}{t} \quad (1)$
<p>где v – скорость, м/с; S – расстояние, м; t – время, с.</p>

Рис. 3 – Пример оформления формулы

Приложения

- Каждое приложение размещается с новой страницы с указанием **в центре верхней части страницы** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».
- После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Используются прописные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
- Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».
- Приложение должно иметь **заголовок**, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Правила оформления библиографических ссылок изложены в [ГОСТ Р 7.0.5–2008](#). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [3].

Общие сведения

- **Библиографическая ссылка** содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе (или составной части документа), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.
- Только в выходных данных библиографической ссылки рекомендовано **сокращать обозначение места публикации** (в списках литературы место публикации не сокращается!). Сокращения могут быть применены для следующих городов (наименования других городов приводятся полностью) [4]:
 - ✓ *Ленинград – Л.*
 - ✓ *Москва – М.*
 - ✓ *Нижний Новгород – Н. Новгород*
 - ✓ *Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.*
 - ✓ *Санкт-Петербург – СПб.*
- **Заголовок** записи в ссылке может содержать имена 1, 2, 3 или 4-х авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности. *Например:*
Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.
- Знак «**точку и тире**», разделяющий области библиографического описания, **заменяют точкой**.
- В зависимости от места расположения библиографические ссылки бывают:
 - ✓ *внутритекстовые*, помещенные в текст;
 - ✓ *подстрочные*, вынесенные вниз полосы документа или страницы (в сноску);
 - ✓ *затекстовые*, вынесенные за текст.

Внутритекстовая библиографическая ссылка

Приводят в круглых скобках.

И. А. Бланка отмечал, что «...в основу классификации прибыли взяты признаки...» (**Управление прибылью. Киев, 2002. С. 84**)

Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге **Д. Гильберта и В. Аккермана «Основы теоретической логики» (М., 1947):** «Логические связи, которые существуют между суждениями, понятиями и т. д., находят свое выражение в формулах, толкование которых свободно от неясностей, какие легко могли бы возникнуть при словесном выражении» (**С. 17**).

Рис. 4 – Примеры оформления внутритекстовой ссылки

Подстрочная библиографическая ссылка

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах раздела или только для данной страницы.

При последовательном расположении на одной странице первой и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «**Там же**» с добавлением номера(-ов) страниц, если страницы другие.

В повторных ссылках, не следующих сразу за первичной ссылкой, приводят заголовки, а заглавие и последующие повторяющиеся элементы заменяют словами «**Указ. соч.**», добавляют номер страницы. Например: *Подласый И. И. Указ. соч. С. 364.*

В MS Word для вставки сноски воспользуйтесь вкладкой «Ссылки» – «**Вставить сноску**».

Наука – одна из сфер человеческой деятельности, функцией которой является производство и систематизация знаний о природе, обществе и сознании¹.
Научное познание – исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки новых знаний².

¹ Словарь основных терминов и определений // Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. М., 2013. С. 269.

² Там же. С. 270–271.

Рис. 5 – Пример оформления подстрочных ссылок

Затекстовая библиографическая ссылка

Оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части (главы, раздела), и используется в монографиях, иногда в научных статьях. В учебных научных работах допускается затекстовую ссылку приводить в виде **отсылки** на библиографический список (список использованных источников). Отсылка – наиболее удобный и распространенный вид библиографической ссылки.

В MS Word затекстовая ссылка (отсылка на источник из списка литературы) формируется при помощи «**Перекрестной ссылки**» во вкладке «Вставка» (тип ссылки: абзац; вставить ссылку на: номер абзаца). Добавлять таким образом ссылки можно с самого начала написания научной работы, даже если в списке имеется всего один или несколько пронумерованных источников. Квадратные скобки, запятая после номера источника и номера страниц набираются вручную. При изменении нумерации в списке использованных источников (например, после выстраивания их в алфавитном порядке) ссылки необходимо обновить: выделить весь текст («Выделить все»), правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать команду «Обновить поле».

В. И. Собольчиков является автором первого пособия для библиотекарей «Об устройстве общественных библиотек и составлении их каталогов» (М., 1858). Как утверждал автор, «библиотекарь должен отыскивать посетителям не только те книги, которые у него спрашивают, он должен стремиться к тому, чтобы библиотеку можно было рассматривать как одну книгу и видеть все, что в ней есть по каждому предмету знаний» [1, с. 83].

Рис. 6 – Пример оформления затекстовой ссылки

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [5].

Способы группировки источников в списке

- 1. Алфавитный – наиболее распространенный.** Записи располагают по алфавиту фамилий авторов или заглавий произведений с учетом следующих правил:
 - ✓ при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т. д.;
 - ✓ при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
 - ✓ при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
 - ✓ при наличии работ на иностранных языках – в конце списка в собственном алфавитном ряду.
- 2. Хронологический.** Этот способ целесообразен, когда основной задачей списка является отражение развития научной идеи. Принцип расположения – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов либо по хронологии отраженных событий.
- 3. Тематический.** Применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Библиографические описания располагаются по отраслям знаний, темам. Расположение описаний внутри разделов:
 - ✓ по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий;
 - ✓ по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным).
- 4. По видам изданий.** Используется для систематизации тематически однородной литературы. Выделяются группы изданий:
 - ✓ официальные государственные;
 - ✓ нормативно-инструктивные (приказы, положения, инструкции и др.);
 - ✓ справочные и др.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке:

 - ✓ международные правовые акты;
 - ✓ конституции;

- ✓ кодексы;
- ✓ законы;
- ✓ указы Президента;
- ✓ постановления Правительства;
- ✓ распоряжения Президента;
- ✓ распоряжения Правительства;
- ✓ ведомственные акты (министерств, ведомств, комитетов);
- ✓ акты местного самоуправления.

Пример оформления списка литературы представлен в [Приложении Ж](#).

Основные правила библиографического описания

- **Предписанным источником информации** для печатных книжных и журнальных изданий является **титульный лист** (в том числе оборот титульного листа), для электронных ресурсов – контейнер, титульный экран. Сведения, заимствованные не из предписанного источника информации, приводят в квадратных скобках.
- **Предписанные знаки пунктуации:** «точка и тире»; «двоеточие»; «точка с запятой»; «косая черта» /; «две косые черты» //; «круглые скобки» (); «квадратные скобки» []; «точка»; «запятая». **До и после предписанных знаков должен быть пробел.** Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.
- Если применяется **сокращение слов и словосочетаний**, то эти сокращения должны соответствовать [ГОСТ Р 7.0.12–2011](#). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила, [ГОСТ 7.11–2004](#) Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
- В конце библиографического описания должна быть **точка**.

Библиографическое описание книжного издания

Краткая схема:

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место публикации : имя издателя, дата публикации. – Объем. – (Серия). – ISBN. – Вид содержания и средство доступа.

Заголовок

Может включать фамилию и инициалы автора (*Иванов А. И.*), наименование организации (*Российская Федерация. Правительство*), обозначение документа (*ГОСТ 7.32–2017*), иные сведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя **первого автора**. Если авторов 4 и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

После фамилии автора перед инициалами в библиотечных системах автоматически формируется **запятая** (*Иванов, А. И.*). В списках литературы эту запятую можно не ставить, но в пределах конкретного списка все записи должны быть однотипными: ВСЕ с запятой или ВСЕ без запятой.

Основное заглавие

Это заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем.

Приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.

Сведения, относящиеся к заглавию

Содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие. Например: *сборник статей, учебное пособие*.

Им предшествует предписанный знак «двоеточие» (с пробелами до и после знака). Каждым последующим сведениям, относящимся к заглавию, также предшествует «двоеточие». Например:

ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : издание официальное : взамен ГОСТ 7.32–2001 : дата введения 2018–07–01

Сведения об ответственности

Содержат информацию о лицах (соавторах, составителях, переводчиках, редакторах и др.), участвовавших в создании ресурса, и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Приводят после предписанного знака «косая черта».

Записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации. Например:

/ И. А. Иванова

/ Ирина Алексеевна Иванова

/Иванова И. А.

/Иванова Ирина Алексеевна

Группы сведений об ответственности (авторы ; редакторы ; переводчики ; художники ; организации) **разделяют предписанным знаком «точка с запятой».**

В сведениях об ответственности указывают:

- имена 1, 2, 3 или 4-х **авторов**. При наличии информации о 5-ти и более авторах приводят имена первых трех с сокращением [и др.];
- имена 1 или 2-х **составителей, редакторов, переводчиков и т. д.** При наличии информации о 3-х и более лицах приводят имя первого лица с сокращением [и др.];
- наименование 1 или 2-х **организаций**. При подсчете за единицу принимают организацию со всеми ее структурными подразделениями, а также вышестоящей организацией. При наличии информации о 3-х и более организациях приводят наименование первой с сокращением [и др.].

Сведения об издании

Содержат информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Например: *6-е издание, исправленное и дополненное.*

Место публикации

- Место публикации приводится **без сокращений**: *Москва, Санкт-Петербург и т.д.*
- Если сведений о месте публикации нет, но оно известно, то его приводят в квадратных скобках. Например: *[Новокузнецк]*
- Предполагаемое место публикации – в квадратных скобках со знаком вопроса: *[Новокузнецк?]*
- Установить невозможно – обозначение «без места» [Б. м.]
- Если указано несколько мест публикации, то приводят название, выделенное полиграфическим способом или указанное первым, с сокращением [и др.]. Например: *Санкт-Петербург [и др.].*

Имя издателя (издательство)

- Приводят после места публикации с предшествующим предписанным знаком «двоеточие» (с пробелами до и после «двоеточия»).
Например: *Москва : Астрель, 2020.*

- Сведения об издателе, выраженные словами «издательство», «издательская группа», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия; сведения о форме юридического лица (НКО, ФГБУН, ПАО и т. д.) также, как правило, опускают. Например:
В источнике информации: *Издательство «Экономика»*
В описании: *Москва : Экономика, 2020.*
- **При отсутствии имени издателя** приводят сокращение [б. и.] (без издателя). Например: *Челябинск : [б. и.]*

Дата публикации

Если год публикации не указан, то приводят предполагаемую дату издания. Обозначение [б. г.] не приводят. Например: *[1999?], [199-?]*.

Объем – количество страниц.

- Приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания. Например: *XII, 285 с.* (т. е. первые 12 страниц пронумерованы римскими цифрами, остальные – арабскими).
- Ненумерованные страницы просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках. Например: *280, [4] с.*

Книжная серия

- Приводится в круглых скобках. Например: *(История России)*.
- При наличии номера выпуска, его указывают после предписанного знака «точка с запятой». Например: *(Археологические находки ; вып. 2)*.

ISBN - международный стандартный книжный номер.

Это обязательный элемент библиографического описания. В списках литературы должен указываться!

Вид содержания и средство доступа

- **Вид содержания** отражает основной вид информации, имеющейся в ресурсе (*текст, музыка, изображение и др.*).
- **Средство доступа** характеризует средство, обеспечивающее доступ к ресурсу (*аудио, видео, непосредственное, электронное и др.*).

Средство доступа «**непосредственное**» означает, что содержание ресурса доступно для использования без специализированного устройства **непосредственно органами чувств человека**.

Средство доступа «**электронное**» используют для ресурсов, содержание которых доступно **с помощью компьютера**.

- Так как вид содержания и средство доступа являются условно-обязательными элементами библиографического описания, то их в списках литературы можно не указывать. Указывать или нет – зависит от требований учебного заведения.

Примеры	
Книга	Текст : непосредственный
Книга с иллюстрациями	Текст. Изображение : непосредственные
Текстовый файл	Текст : электронный
Текстовый файл с иллюстрациями	Текст. Изображение : электронные
Аудиокнига	Устная речь : аудио
Ноты	Музыка : непосредственная
Музыкальная звукозапись	Музыка : аудио
Видеозапись	Изображение : видео

Библиографическое описание составной части ресурса

Краткая схема:

Сведения о составной части ресурса // Сведения о ресурсе, в котором помещена составная часть.

- Объектом библиографического описания составной части ресурса являются статьи из журнала/газеты, разделы/главы книги (сборника), материалы с сайта.
- В конце сведений о составной части ресурса (как правило, после сведений об ответственности) с использованием знаков предписанной пунктуации «точка и тире» указывают вид содержания и средство доступа. Эту область описания в списках литературы можно не указывать. Зависит от требований учебного заведения.

Калинина, Л. В. Использование дневника здоровья в начальной школе / Л. В. Калинина, К. А. Елецкая. – Текст : непосредственный // Начальная школа. – 2020. – № 1. – С. 35–42.

или

Калинина, Л. В. Использование дневника здоровья в начальной школе / Л. В. Калинина, К. А. Елецкая // Начальная школа. – 2020. – № 1. – С. 35–42.

Внимание! Во втором примере, при отсутствии области вида содержания и средства доступа, **в конце сведений о составной части** (после *Елецкая*) **точки быть не должно!**

Библиографическое описание электронных ресурсов сетевого распространения

- При описании электронных ресурсов сетевого распространения (интернет-ресурсов) **обязательно указывается электронный адрес в сети Интернет (URL – унифицированный указатель ресурса) и дата обращения к ресурсу.**
- **Режим доступа «свободный» в описании не приводят.** Если режим доступа иной: «по подписке», «для зарегистрир. пользователей» и т. п., то указание на него приводят после даты обращения.
- Двоеточие после URL, «даты обращения» и «режима доступа» ставится без пробела (это знак пунктуации), пробел имеется только после двоеточия.

Воротынцева, В. В. Система стратегического менеджмента вуза / В. В. Воротынцева, Д. В. Крюков, М. И. Шикунский // Проблемы современной науки и образования. – 2019. – № 2. – С. 18–23. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36998105> (дата обращения: 25.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Примеры составления библиографического описания

Пример № 1 – Книга

Титульный лист	
<p>КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>А.А. САФИНА, Э.Г. НИКИФОРОВА, А.Э. УСТИНОВ</p> <p>КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ</p>  <p>КАЗАНЬ</p> <p>2015</p>	<p>Рецензенты: доктор экономических наук, доцент кафедры общего менеджмента Института управления, экономики и финансов Казанского (Приволжского) федерального университета А.В. Павлова; кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» К.С. Курамшина</p> <p>Сафина А.А. С21 Коммуникационный менеджмент: учеб. пособие / А.А. Сафина, Э.Г. Никифорова, А.Э. Устинов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 104 с.</p> <p>В учебном пособии рассмотрены организационно-управленческие аспекты коммуникационного менеджмента. В нем обобщена имеющаяся литература, предложены авторские подходы, рассмотрены особенности коммуникационного менеджмента в России и за рубежом. Пособие содержит рекомендации по использованию активных форм обучения и организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>УДК 65.01(075) ББК 65.290-2а73</p> <p>ISBN 978-5-00019-451-5</p> <p>© Сафина А.А., Никифорова Э.Г., Устинов А.Э., 2015 © Издательство Казанского университета, 2015</p>

Печатный вариант:

Сафина, А. А. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / А. А. Сафина, Э. Г. Никифорова, А. Э. Устинов ; Казанский федеральный университет. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-00019-451-5. – *Текст : непосредственный.*

Электронный вариант:

Сафина, А. А. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / А. А. Сафина, Э. Г. Никифорова, А. Э. Устинов ; Казанский федеральный университет. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2015. – 104 с. – **URL:** https://kpfu.ru/staff_files/F455516131/Uchebnoe_posobie_Kommunikacionnyj_menedzhment.pdf (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-00019-451-5. – *Текст : электронный.*

1. В заголовок выносится ФИО первого автора (*Сафина, А. А.*). Запятую после фамилии автора можно не ставить.
2. После знака «косая черта» в сведениях об ответственности перечисляют ФИО всех трех авторов в той последовательности, в

которой они приведены на титульном листе (А. А. Сафина, Э. Г. Никифорова, А. Э. Устинов).

3. Сведения об организации (Казанский федеральный университет) взяты из надзаголовочных данных, приводятся после сведений об авторах через предписанный знак «точка с запятой».

Пример № 2 – Книга

Титульный лист	
<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Тольяттинский государственный университет Институт финансов, экономики и управления Кафедра «Менеджмент организации»</p> <p style="text-align: center;">КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p style="text-align: center;">Практикум</p> <p style="text-align: center;">Составители Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк</p> <p style="text-align: center;">Тольятти Издательство ТГУ 2013</p>	<p style="text-align: center;">Рецензенты:</p> <p>д-р экон. наук, профессор Поволжского государственного университета сервиса <i>Г.М. Кулапина</i>; канд. техн. наук, доцент Тольяттинского государственного университета <i>М.О. Исосков</i>.</p> <p>К635 Коммуникационный менеджмент : практикум / сост. Л.В. Сергеева, С.Д. Сыротюк. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. – 162 с. : обл.</p> <p>В практикуме рассмотрены базовые понятия коммуникационного менеджмента, даны упражнения, тренинги и деловые игры, воспроизводящие практику делового взаимодействия и позволяющие овладеть умениями и навыками, необходимыми в деловом партнёрстве. Практикум содержит варианты заданий для выполнения контрольной работы.</p> <p>Предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 080200.62 «Менеджмент».</p> <p style="text-align: right;">УДК 65.01 ББК 88я53</p> <p style="text-align: right;">© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет», 2013</p>

Печатный вариант:

Коммуникационный менеджмент : практикум / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк ; Тольяттинский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления, Кафедра «Менеджмент организации». – Тольятти : ТГУ, 2013. – 162 с. – *Текст : непосредственный.*

Электронный вариант:

Коммуникационный менеджмент : практикум / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк ; Тольяттинский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления, Кафедра «Менеджмент организации». – Тольятти : ТГУ, 2013. – 162 с. – **URL:**
<https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/3374/1/%D0%A1%D0%B5%>

[D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0%201-28-13.pdf](#)
(дата обращения: 25.02.2020). – Текст : электронный.

1. Составители – это вторичная ответственность, поэтому запись составляется под заглавием.
2. Сведения, относящиеся к заглавию (*практикум*), а также наименование ответственности (*составители*) пишутся со строчной буквы, т. к. они относятся к одной области библиографического описания (область заглавия и сведений об ответственности).

Пример № 3 – Статья из журнала

Развитие таможенного менеджмента

К. П. Федоренко,
О. В. Нетаев

УДК 339.543
ББК 65.428
Ф-330

Термин «таможенный менеджмент» вошел в употребление относительно недавно. При этом до сих пор нет единого мнения, что под этим термином понимать. Согласно одной точке зрения, что можно встретить даже в учебно-методической литературе, таможенный менеджмент определяется как управление взаимодействием участника внешнеэкономической деятельности с таможенными органами. Другая точка зрения заключается

...



78

Российский внешнеэкономический вестник

4 - 2014

Статья из печатного источника:

Федоренко, К. П. Развитие таможенного менеджмента / К. П. Федоренко, О. В. Нетаев. – Текст : непосредственный // Российский внешнеэкономический вестник. – 2014. – № 4. – С. 78–96.

Статья из электронного источника:

Федоренко, К. П. Развитие таможенного менеджмента / К. П. Федоренко, О. В. Нетаев. – Текст : электронный // Российский внешнеэкономический вестник. – 2014. – № 4. – С. 78–96. – URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/razvitiie-tamozhennogo-menedzhmenta>

(дата обращения: 25.02.2020).

1. В заголовок выносятся ФИО первого автора (*Федоренко К. П.*).
2. В сведениях об ответственности перечисляют ФИО авторов в том виде, как они приведены в статье (*К. П. Федоренко, О. В. Нетаев*).

3. Источник публикации: журнал «Российский внешнеэкономический вестник», 2014, № 4. **Сведения об источнике публикации указывают после знака «две косые черты»** (с пробелами до и после знака).

Пример № 4 – Статья с сайта

Открытый урок
Первое сентября

Публиковать работу | Личный кабинет

Главная
Положение о фестивале и конкурсах
Поиск по сайту

Статья недели

Мастерская «Магия программирования»
Ерёмина Ирина Алексеевна, учитель информатики

Разделы: Информатика, Внеклассная работа, Мастер-класс
Классы: 4, 5, 6

Дополнительное образование
Инклюзивное образование
Классное руководство

Презентация

14.02.2020

Еремина, И. А. Мастерская «Магия программирования» / Еремина Ирина Алексеевна. – *Текст : электронный* // Первое сентября : фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : [сайт]. – Москва, 2020. – URL: <https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/679467/> (дата обращения: 25.02.2020).

Пример № 5 – Статья с сайта

Википедия
Свободная энциклопедия

Заглавная страница
Рубрикация
Указатель А—Я

Статья | Обсуждение | Читать

Программирование

Материал из Википедии — свободной энциклопедии

У этого термина существуют и другие значения, см. Программирование (значения).

Программирование — процесс создания компьютерных программ.

Программирование. – *Текст : электронный* // Википедия : свободная энциклопедия : [портал]. – URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5> (дата обращения: 25.02.2020).

Примеры библиографического описания различных видов ресурсов

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

С одним, двумя или тремя авторами

Горбуль, Ю. А. Политические режимы современных государств : монография / **Ю. А. Горбуль** ; Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний. – Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН, 2019. – 63 с. – ISBN 978-5-91246-118-7. – *Текст : непосредственный.*

Радаев, В. В. Социальная стратификация : учебное пособие для вузов / **Радаев Вадим, Шкаратан Овсей.** – Москва : Аспект Пресс, 1996. – 318 с. – ISBN 5-7567-0119-2. – *Текст : непосредственный.*

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / **Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова.** – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – *Текст : непосредственный.*

4 автора

(описывается под заглавием)

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций / **В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина** ; под общ. ред. В. В. Говдя ; Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – *Текст : непосредственный.*

5 и более авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / **А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]** ; Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – *Текст : непосредственный.*

Без автора

материалы конференций

Филологическое образование в современных условиях развития мировой науки : XI Международная научно-практическая конференция (Новокузнецк, 18 апреля 2018 г.) : сборник научных статей / Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» ; науч. ред. Г. Б. Вершинина. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. – 329 с. – ISBN 978-5-8353-2017-2. – *Текст : непосредственный.*

Отдельный том многотомного издания

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 ч. **Ч. 1.** Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – *Текст : непосредственный.*

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – *Текст : непосредственный.*

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – *Текст : непосредственный.*

Стандарты

ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : издание официальное : взамен ГОСТ 7.32–2001 : дата введения 2018–07–01 / разработан ФГБУН «Всероссийский институт научной и технической

информации Российской академии наук». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – *Текст : непосредственный.*

Диссертации и авторефераты

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : **диссертация ... кандидата педагогических наук** : 05.25.03 / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – *Текст : непосредственный.*

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : **автореф. дис. ... доктора психологических наук** : 19.00.01 / Величковский Борис Борисович ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – *Текст : непосредственный.*

СТАТЬИ

...из журнала

Першина, Ю. В. Проблемы реализации историко-культурного стандарта в образовательных организациях / Ю. В. Першина, Т. Ю. Еремина. – *Текст : непосредственный* // Педагогика. – 2017. – № 1. – С. 62–66.

Попова, А. Ф. Дефиниции и обобщения в педагогике физической культуры и спорта / А. Ф. Попова, А. А. Лобашова, Л. И. Мосеева. – *Текст : непосредственный* // Проблемы современного педагогического образования. – 2019. – Вып. 62, ч. 4. – С. 172–175.

...из газеты

Гонтарь, Н. Разгадана тайна Байкала / Николай Гонтарь. – *Текст : непосредственный* // Комсомольская правда. – 2020. – **29 января (№ 9)**. – С. 8.

...из сборника

Лебедева, Л. А. Об особенностях организации педагогической практики студентов специальности «Педагогика и методика начального обучения» / Л. А. Лебедева, О. А. Прокопьева, С. З. Кучербаева. – *Текст :*

непосредственный // Актуальные проблемы педагогики и психологии начального образования в полиэтнической среде : материалы Всероссийской научно-практической конференции, Махачкала, 24–26 апреля 2019 / Дагестанский государственный педагогический университет. – Махачкала, 2019. – С. 258–262.

В нескольких номерах (выпусках)

Волков, А. Что такое время? / Алексей Волков. – *Текст : непосредственный* // Знание-сила. – 2019. – № 2. – С. 92–95. – **Окончание. Начало: № 1.**

или

Волков, А. Что такое время? / Алексей Волков. – *Текст : непосредственный* // Знание-сила. – 2019. – № 1. – С. 90–93 ; № 2. – С. 92–95.

Журнал в журнале (газета в газете)

с единой нумерацией

Королькова, Е. С. Задания по финансовой грамотности: подходы к разработке и цели использования / Королькова Е. С. – *Текст : непосредственный* // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2019. – № 6. – С. 74–79. – (Экономика и право в школе ; № 6).

с отдельной нумерацией

Заболотских, Е. Рыцарь светлого образа / Евгения Заболотских. – *Текст : непосредственный* // Комсомольская правда. – 2019. – 25–26 октября (№ 120/121-с). – **Прил.: с. 10.** – (Союзное вече ; № 49).

Рецензии

Протопопова, Е. Э. Актуальная монография для краеведов / Е. Э. Протопопова. – *Текст : непосредственный* // Библиография. – 2019. – № 2. – С. 158–159. – **Рец. на кн.:** Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде / Л. Г. Тараненко ; науч. ред. И. С. Пилко. Кемерово : КемГИК, 2018. 288 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

CD, DVD

Горная Шория – жемчужина Кузбасса : музыкальный сборник. – Таштагол : [б. и.], 2018. – **1 CD-ROM (3 ч 33 мин)**. – *Музыка : аудио*.

Цена вершины / режиссер Сергей Шакуро ; операторы: Сергей Шакуро [и др.]. – Новокузнецк : Хорошее кино, 2016. – **1 DVD (50 мин)**. – *Изображение : видео*.

Материалы из справочно-правовых систем

законы

Российская Федерация. Законы. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации : Федеральный закон № 73-ФЗ : принят Государственной Думой 24 мая 2002 года : одобрен Советом Федерации 14 июня 2002 года : ред. от 18.07.2019. – Москва, 2002. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – *Текст : электронный*.

книги

Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана / Л. Р. Клебанов ; под науч. ред. А. В. Наумова ; Институт государства и права Российской академии наук. – 2-е изд., испр. – Москва : Норма : Инфра-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – *Текст : электронный*.

статьи

Старостина, И. А. Культура в фокусе современного конституционного права / И. А. Старостина. – *Текст : электронный* // Конституционное и муниципальное право. – 2019. – № 7. – С. 13–18. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТЕВОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Книги

Теребнев, В. В. Пожарная тактика: основы тушения пожаров : учебное пособие / В. В. Теребнев, А. В. Подгрушный ; Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Академия Государственной противопожарной службы. – Москва : Академия ГПС МЧС России, 2012. – 322 с. – URL: http://nucfps.ru/libraryFiles/d11_2012poz%20takt.pdf (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-9229-0064-5. – *Текст : электронный.*

Трудности и перспективы цифровой трансформации образования / Уваров А. Ю., Гейбл Э., Дворецкая И. В. [и др.] ; под ред. А. Ю. Уварова, И. Д. Фрумина ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. – Москва : ВШЭ, 2019. – 342 с. – (Российское образование: достижения, вызовы, перспективы). – URL: https://ioe.hse.ru/data/2019/07/01/1492988034/Cifra_text.pdf (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-7598-2012-3. – *Текст : электронный.*

Части (разделы / главы) книг

Культура Древнего Египта. – *Текст : электронный* // Культурология : учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики ; под ред. Н. Н. Фоминой [и др.]. – Санкт-Петербург, 2008. – С. 108–119. – URL: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/341.pdf> (дата обращения: 25.02.2020).

Титаренко, И. Н. Культура Древнего Египта / И. Н. Титаренко. – *Текст : электронный* // Титаренко И. Н. История культуры Древнего Востока : учебное пособие / Южный федеральный университет, Технологический институт. – Таганрог, 2010. – С. 6–39. – URL: http://window.edu.ru/resource/446/69446/files/History_cultura_Titarengo.pdf (дата обращения: 25.02.2020).

Статьи из электронных журналов

свободного доступа

Тюриков, А. Г. Информационные технологии как социальный вызов XXI века / Тюриков Александр Георгиевич, Большунов Андрей Яковлевич. – *Текст : электронный* // Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета. – 2019. – № 2 (38). – С. 6–10. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-kak-sotsialnyy-vyzov-xxi-veka> (дата обращения: 25.02.2020).

ограниченного доступа

Каленов, Н. Е. Некоторые оценки поисковых возможностей интернет-каталогов российских библиотек / Н. Е. Каленов. – *Текст : электронный* // Системы и средства информатики. – 2018. – Т. 28, № 3. – С. 236–242. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36333576> (дата обращения: 25.02.2020). – **Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.**

Статьи из электронных газет

Тюрина, Т. Игра фантазии / Татьяна Тюрина ; Александр Бокин (фото). – *Текст : электронный* // Кузнецкий рабочий : [сайт газеты]. – 2019. – 6 декабря. – URL: <http://www.kuzrab.ru/rubriki/kultura/igra-fantazii/> (дата обращения: 25.02.2020).

Статьи с сайтов

См. с. [24](#).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : издание официальное : принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации : введен впервые : дата введения 2001–07–01 / разработан Российской книжной палатой Комитета РФ по печати, Российской государственной библиотекой, Техническим комитетом по стандартизации. – Минск : Изд-во стандартов, 2000. – III, 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : издание официальное : принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации : взамен ГОСТ 7.32–2001 : дата введения 2018–07–01 / разработан ФГБУН «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009–01–01 / разработан ФГУ «Российская книжная палата». – Москва : Стандартинформ, 2008. – III, 19 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые : дата введения 2012–09–01 / подготовлен ФГБУН «Российская книжная палата». – Москва : Стандартинформ, 2012. – III, 24 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации :

- издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019–07–01 / разработан ФГУП «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГБУ «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 124 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. Авдони́на, Л. Н. Письменные работы научного стиля : [учебное пособие] / Л. Н. Авдони́на, Т. В. Гусева. – Москва : Форум, 2012. – 70, [1] с. – ISBN 978-5-91134-670-6.
 7. Азбука студента : как написать диплом, курсовую, реферат : методические рекомендации / Централизованная библиотечная система им. Н. В. Гоголя, Информационная справочная служба ; сост. Н. В. Заковряжина ; ред. Е. Э. Протопопова. – 2-е изд., испр. и доп. – Новокузнецк : [б. и.], 2008. – 28 с.
 8. Баловсяк, Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере : популярный самоучитель / Надежда Баловсяк. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2006. – 173 с. – (Популярный самоучитель). – ISBN 5-469-01549-1.
 9. Виноградова, Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие [для студентов средних профессиональных учебных заведений] / Н. А. Виноградова, Л. В. Бори́кова. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 94, [2] с. – ISBN 978-5-7695-4849-9.
 10. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Н. И. Колесникова. – 6-е изд. – Москва : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2011. – 288 с. – ISBN 978-5-89349-162-3.
 11. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2006. – 338, [1] с. – ISBN 5-94798-748-1.
 12. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) : практическое пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. – Москва : Литера, 2014. – 61, [2] с. – (Современная библиотека). – ISBN 978-5-91670-130.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Социально-психологические проблемы чтения»

по теме:

ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ГИПЕРТЕКСТОВОГО ЧТЕНИЯ

Выполнила: студент 1 курса

гр. ...

Иванова А. И.

Научный руководитель:

канд. пед. наук, доцент

Петров С. Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ¹

Отчет 85 с., 4 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

**РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ
РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ГАЗЫ**

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы – разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до $0,07 \text{ м}^3/\text{с}$, вторая – до $0,33 \text{ м}^3/\text{с}$.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения – вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

¹ ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М., 2017. С. 22. URL: http://regstands.guap.ru/db/docs/gost_7.32-2017.pdf (дата обращения: 25.02.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример 1 - Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы жизненного цикла товара	6
1.1 Концепция жизненного цикла товара	12
1.2 Методы оценки жизненного цикла товара	15
2 Состояние жизненного цикла товара торгового предприятия ООО «Элегант»	21
2.1 Краткая организационно-правовая характеристика ООО «Элегант»	21
2.2 Анализ стадий жизненного цикла товара ООО «Элегант» ...	24
2.3 Товарные стратегии предприятия, основанные на анализе жизненного цикла товара	27
Заключение	37
Список использованных источников	39
Приложения	41

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример 2 - Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Культурное наследие как объект отражения в мировом информационном пространстве	4
1.1 Культурное наследие: специфика понятийно-терминологического аппарата	4
1.2 Виды объектов культурного наследия в составе Кемеровской области	10
Глава 2. Технология создания путеводителя «Культурное наследие Кузбасса в сети Интернет»	18
2.1 Отличительные особенности электронных путеводителей как информационных продуктов	18
2.2 Технологические процессы создания путеводителя «Культурное наследие Кузбасса в сети Интернет»	23
Заключение	30
Список использованных источников	32
Приложения	34

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример написания введения

**Курсовая работа на тему: «Особенности употребления
окказиональных слов в зависимости от функционального стиля»²**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая работа выполнена в русле лексикологии и словообразования. Окказиональное слово исследуется как разноплановое явление, которое, во-первых, связано с взаимодействием языка и речи. С одной стороны, окказиональное слово является продуктом речевой деятельности, с другой – именно языковая система позволяет создавать окказионализмы по определенным моделям и является тем контрастирующим фоном, на котором выделяется окказиональность. Во-вторых, окказиональное слово представляет собой важное стилеобразующее средство в системе языка.

К исследованию словотворчества в разное время обращались многие лингвисты. На важность изучения окказионализмов в художественных текстах указывали Н. Г. Бабенко, Г. О. Винокур, М. Л. Гаспаров. Особенности их словообразовательных моделей на примере русского языка рассматриваются в работах Е. А. Земской и В. П. Изотова.

В настоящее время индивидуальное авторское словотворчество все больше привлекает исследователей. Исследователи этой проблемы обращают свой взгляд на различные ее аспекты: языковой статус индивидуальных новообразований, способы словотворчества, продуктивность и функции авторских новообразований в художественных текстах разных родов и жанров литературы, в том числе и в поэтических произведениях, и в идиолектах отдельных писателей, взаимоотношения между узуальными и незуальными новообразованиями, возможности пополнения новообразованными словами лексической системы языка и др. Значительный круг вопросов, связанных с изучением окказионального

² Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. М., 2012. С. 54–55.

слова, свидетельствует о недостаточной глубине исследования данного феномена. В этом заключается актуальность выбора данной темы.

Объектом исследования являются окказиональные слова как источник пополнения словарного состава языка и признак определенного функционального стиля.

Предмет исследования – способы образования окказиональных слов в различных функциональных стилях.

Целью данной работы является выявление зависимости способов словообразования окказиональных слов от функционального стиля языка.

Цель работы обусловила постановку и решение следующих задач:

- 1) изучить способы образования окказиональных слов в немецком языке;
- 2) сопоставить тексты различных функциональных стилей и выделить окказиональные слова;
- 3) проанализировать способы их словообразования;
- 4) выявить закономерности различного употребления окказионального слова в зависимости от функционального стиля.

Для достижения цели и решения поставленных задач были использованы следующие методы исследования: индуктивный, словообразовательного анализа, сравнительный.

Структура работы подчинена логике поставленных задач и включает введение, две главы, заключение, список использованных источников.

Во введении характеризуется степень разработанности вопроса, обосновывается ее актуальность, определяются цель исследования и связанные с ней задачи и методы исследования. В первой главе излагаются теоретические основы изучения индивидуального авторского словотворчества, раскрывается понятие окказионализма, приводятся классификации окказионализмов и способы их словообразования. Во второй главе исследуются окказионализмы в разных функциональных стилях. В заключении подводятся выводы, формулируются основные результаты работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Речевые клише для структурных элементов³

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы (исследования) обусловлена недостаточной изученностью..., необходимостью..., важностью исследования...

Актуальность исследования объясняется...

Современная наука проявляет интерес к проблеме...

В последние годы проблема... получила существенное развитие в трудах языковедов по... (при перечислении фамилии ученых указывать по алфавиту)

Объект исследования – это... Предметом исследования являются...

Объектом исследования выступают (являются)... Предмет исследования – это...

Целью исследования является...

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи (рассмотреть, выявить, изучить, обосновать, проанализировать, описать, сравнить, разработать, установить и др.)...

Поставленная цель обусловила решение следующих задач...

Цели и задачи настоящей работы предопределили выбор следующих методов исследования...

Материалом для исследования послужили...

В качестве материала исследования используются...

Материалом исследования являются...

Научная новизна работы заключается в выявлении..., описании..., установлении..., разграничении...

Теоретическая значимость работы состоит в обобщении знаний..., систематизации материала..., углублении представлений...

Практическая значимость определяется возможностью применения результатов исследования в...

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая часть

В последние годы актуальными становятся исследования...

Современный этап развития... связан...

Разработка основных категорий... представлена в работах...

³ Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. М., 2012. С. 25–28.

Исследователи давно обратили внимание на...

Прежде чем характеризовать..., определим понятие...

Кратко представим...

Анализ научных источников показывает, что...

Иное определение... предложено...

В работах... дается определение...

В трудах таких ученых, как..., представлена противоположная точка зрения...

Представляет интерес выявление сходства и различия...

Существенную роль в решении проблемы... сыграла работа...

Современные научные данные свидетельствуют о том, что...

Так, рядом исследователей отмечается...

Существуют разные точки зрения на...

Важное место среди... отводится...

Не менее важным вопросом, без решения которого невозможно..., является...

В нашем исследовании мы используем методiku..., разработанную...

Основные методологические положения этого подхода заключаются в следующем...

Наше исследование посвящено изучению...

Выводы по теоретической части

В результате изучения и обобщения разных научных взглядов на... можно выделить следующие положения, которые определяют теоретико-методологическую основу нашего исследования...

В данной работе используется методика... Основные методологические положения этого подхода...

Практическая часть

В нашем исследовании в качестве... используются...

Выбор материала исследования определен рядом причин...

Прежде чем перейти к..., остановимся на...

Далее остановимся более подробно на...

Рассмотрев..., перейдем к анализу...

Проведенный анализ ... показывает, что...

Обратимся к анализу результатов эксперимента:...

Проведенный эксперимент позволяет утверждать, что...

Как видно из приведенных результатов анкетирования, ...

Изложенные наблюдения позволяют...

Это позволяет утверждать, что...

Не менее важно и то, что...

*Последнее замечание важно потому, что...
Как показало исследование ...
Подводя итоги вышесказанному, ...*

Выводы по практической части

*В результате исследования... можно сделать следующие выводы...
Анализ... позволяет выявить...
Наиболее актуальными для... оказываются...
При помощи статистического метода нами установлено...
В ходе проведенного исследования сначала был осуществлен отбор...,
затем проанализирован..., выявлены особенности... и на этой основе
сделан вывод о...*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В курсовой (дипломной) работе исследовано... изучено...
Материалом для исследования послужили...
Как показало проведенное исследование, ...
Исходя из вышеизложенного, ...
В заключение следует отметить, что...
Изучение... является важной составляющей...
Исследование... может быть продолжено...*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г. : ред. от 27.12.2019. – Москва, 2003. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
2. ГОСТ Р 52614.4–2016/ИСО 18091:2014. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001 в органах местного самоуправления : национальный стандарт Российской Федерации : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2016 г. № 1863-ст : взамен ГОСТ Р 52614.4–2007 : дата введения 2017–12–01 / подгот. ОАО «Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем». – Москва, [2017]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
3. Администрация города Новокузнецка. О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений : постановление от 30 ноября 2010 г. № 114 : ред. от 16.12.2019. – Новокузнецк, 2010. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
...
7. Бабун, Р. В. Местное самоуправление: тенденции и перспективы : сборник научных трудов, посвященных юбилею автора / Р. В. Бабун. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2014. – 212 с. – ISBN 978-5-202-0121908. – Текст : непосредственный.
8. Козлова, Т. З. К истории местного самоуправления в России. От комитетов местного самоуправления в Москве к современному местному самоуправлению / Козлова Т. З. – Текст : электронный // Муниципалитет: экономика и управление. – 2018. – № 3. – С. 5–10. –

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-istorii-mestnogo-samoupravleniya-v-rossii-ot-komitetov-mestnogo-samoupravleniya-v-moskve-k-sovremennomu-mestnomu-samoupravleniyu> (дата обращения: 27.02.2020).

9. Лаптева, Л. Е. Местное самоуправление и государство / Л. Е. Лаптева. – Текст : электронный // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2016. – № 2. – С. 132–148. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mestnoe-samoupravlenie-i-gosudarstvo> (дата обращения: 27.02.2020).
10. Михнева, С. В. Правовое положение главы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в Российской Федерации / Михнева С. В., Михнев И. П., Митячкина Е. С. – Текст : электронный // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 1. – С. 191–197. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36837874> (дата обращения: 27.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
11. Право, государство и гражданское общество: прошлое, настоящее и будущее : сборник научных трудов / под общ. ред. М. Р. Геты и [др.] ; Новокузнецкий институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2013. – 249 с. – ISBN 978-5-8353-1365-5. – Текст : непосредственный.
12. Старостин, А. М. Философия местного самоуправления / Старостин А. М. – Текст : электронный // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2013. – № 3. – С. 8–18. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/filosofiya-mestnogo-samoupravleniya> (дата обращения: 27.02.2020).



“МИИС г.Новокузнецка”
отдел рекламной-издательской деятельности
и внешних связей