



Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (МБУ «МИБС»)

Библиотека им. Д.С. Лихачева

Положение о библиотеке им. Д.С. Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «МИБС»

Е.Э. Протопопова

2014 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ИМ. Д.С. ЛИХАЧЕВА

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

Версия 01

Дата введения: \_\_. \_\_. 2014 г.

Принято

Советом при директоре МБУ «МИБС»

« 21 » 08 2014 г.

Новокузнецк, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор МБУ «МИБС»	Протопопова Е.Э./	20.08.14
Проверил	Начальник отдела кадров	Сяченко О.В./	20.08.14
Согласовал	Зам. директора по работе с читателями	Тетерина С.М./	20.08.14
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 11



МБУ «МИБС»

Библиотека им. Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им. Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	
2	Область применения	
3	Нормативные ссылки	
4	Термины, обозначения и сокращения	
5	Общие положения	
6	Организационная структура управления подразделением	
7	Цель и задачи подразделения	
8	Направления деятельности и функции подразделения	
9	Взаимодействие с другими подразделениями	
10	Лист рассылки	



МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие библиотеки/(отдела) с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС».

## 2 Область применения

Настоящее положение применяется директором МБУ «МИБС», заведующей библиотекой им.Д.С.Лихачева, а также используется сотрудниками библиотеки им. Д.С.Лихачева.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами МБУ «МИБС».

## 4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Библиотечное обслуживание* – деятельность библиотеки по предоставлению читателям документов, библиографической, фактографической и другой информации в соответствии с их запросами, а также оказанию других библиотечных услуг.

*Документ* – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

*Комплектование фонда* – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки им.Д.С.Лихачева.

*Организационная структура* – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.



МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

**Отбор документов** – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

**Положение о структурном подразделении** – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями МБУ «МИБС».

**Положение о структурном подразделении** – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

**Профиль комплектования** – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки им.Д.С.Лихачева и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

**Справочно-библиографический аппарат** – справочно-информационная поисковая система, формируемая с целью поиска и выдачи информации.

**Структурное подразделение** – звено учреждения, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах МБУ «МИБС», отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления МБУ «МИБС» как организационно обособленная часть (библиотека, отдел).

**Учет библиотечного фонда** – основа отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности, он включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

**Фонд библиотеки им.Д.С.Лихачева** – упорядоченный массив документов, формируемый в соответствии с профилем комплектования и требований государственных стандартов и предназначенный для использования и хранения.

**Читатель** – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский билет, регистрация в БД «Читатели»).

**Электронный каталог** – машиночитаемый библиотечный каталог, доступный для пользователей и читателей, работающий в реальном режиме времени, раскрывающий состав и содержание фонда МБУ «МИБС» (документов всех типов и видов) и обеспечивающий свободный доступ к информационным ресурсам МБУ «МИБС». Служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

АБИС – автоматизированная библиотечная информационная система;

ВСО – внутрисистемный обмен;

ДИ – должностная инструкция;

ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей;



МБУ «МИБС»

Библиотека им. Д.С. Лихачева

Положение о библиотеке им. Д.С. Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

ИРИ – избирательное распространение информации;  
МБА – межбиблиотечный абонемент;  
МБУ «МИБС» – Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка»;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПЦПИ – Публичный центр правовой информации;

СП – структурное подразделение;

УК- Управление культуры;

ЭДД – электронная доставка документов.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

гл. – главный;

изм. – изменения;

нач. – начальник.

### 5 Общие положения

5.1. Библиотека им. Д.С. Лихачева является некоммерческим структурным подразделением МБУ «Муниципальная информационная библиотечная система г. Новокузнецка» (далее МБУ «МИБС»);

5.2. Библиотека им. Д.С. Лихачева создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «МИБС» по согласованию с Учредителем;

5.3. Библиотека им. Д.С. Лихачева - информационное, образовательное, культурно-просветительное структурное подразделение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через читальный зал, абонемент, внутрисистемный обмен, МБА;

5.4. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «МИБС» и Перечнями платных и бесплатных услуг определяются «Правилами пользования муниципальной библиотекой МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;

5.5. Фонд библиотеки им. Д.С. Лихачева – универсальный;

5.6. Библиотека им. Д.С. Лихачева не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени «МИБС» в соответствии с:

- федеральными законами и иными нормативными актами в области библиотечного дела;
- постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов управления;
- политикой и целями МБУ «МИБС» в области качества;



МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Кемеровской области»;
- Уставом МБУ «МИБС» г.Новокузнецка;
- Правилами пользования МБУ «МИБС» г. Новокузнецка;
- правилами трудового распорядка «МБУ МИБС»;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора МБУ «МИБС», нормативными документами «МИБС»;
- рабочими, методическими инструкциями по библиотечным процессам;
- регламентами в сфере библиотечной и библиографической деятельности;
- Системой классификации изданий (ББК) и Российскими правилами каталогизации;
- должностными инструкциями сотрудников;
- настоящим Положением.

- 5.7. Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУ «МИБС». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения;
- 5.8. Полное наименование библиотеки: МБУ «МИБС» библиотека имени Дмитрия Сергеевича Лихачева
- 5.9. Место нахождения библиотеки им. Д.С.Лихачева: 654044, г. Новокузнецк, ул.Косыгина, 35 б;
- 5.10. Расписание работы библиотеки им.Д.С.Лихачева устанавливается приказом директора «МИБС» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период;
- 5.11. Библиотека им.Д.С.Лихачева работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений занимает 1 день в месяц;
- 5.12. Финансовый, бухгалтерский, кадровый учет, связанный с деятельностью библиотеки им.Д.С.Лихачева осуществляется соответствующими службами МБУ «МИБС»;
- 5.13. Структурная и штатная численность разрабатывается отделом кадров МБУ «МИБС» и утверждается директором;
- 5.14. Библиотека им.Д.С.Лихачева подчиняется директору МБУ «МИБС»;



МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- 5.15. Библиотеку им.Д.С.Лихачева возглавляет зав. библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ «МИБС»;
- 5.16. В случае временного отсутствия зав. библиотекой (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБУ «МИБС». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

### 6 Организационная структура управления подразделением

- 6.1. Структура и штатная численность библиотеки им.Д.С.Лихачева устанавливается и изменяется приказом директора МБУ «МИБС», с учетом выполняемых функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов;
- 6.2. Сотрудники библиотеки им.Д.С.Лихачева назначаются и освобождаются от должности приказом директора МБУ «МИБС» по представлению зав. библиотекой;
- 6.3. ДИ работников библиотеки им.Д.С.Лихачева утверждаются директором МБУ «МИБС»;
- 6.4. Библиотеку им.Д.С.Лихачева в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: абонемент, читальный зал, зал периодических изданий, народный музей семьи Рерихов, ПЦПИ;
- 6.5. В штате библиотеки им.Д.С.Лихачева предусмотрены должности: зав. библиотекой, 7 ставок гл. библиотекаря, 2 вед. библиотекаря, 1 гл. библиографа;
- 6.6. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением.

### 7 Цель и задачи подразделения

- 7.1. Целью деятельности библиотеки им.Д.С.Лихачева: организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам.
- 7.2. Основные задачи библиотеки им.Д.С.Лихачева включают:
- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения г. Новокузнецка, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
  - реализация прав населения г. Новокузнецка на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
  - сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
  - осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей насе-



МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077;

- раскрывает содержание библиотечного фонда через систему справочно-библиографического аппарата.
- 8.3. Обучает пользователей навыкам поиска информации, ее использования, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных, в том числе удаленного доступа. Организует библиотечно-библиографические занятия по формированию основ информационной культуры личности согласно плану.
- 8.4. Принимает участие в различных общероссийских и региональных корпоративных проектах.
- 8.5. Проводит исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки (отдела).
- 8.6. Внедряет в работу передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ.
- 8.7. Принимает участие в работе муниципальных и региональных интегрированных библиотечных комплексов и объединений, взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 8.8. Предоставляет читателям другие виды информационных услуг, в том числе платные услуги, перечень которых определяется Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги.
- 8.9. Предоставляет материалы на web-сайт МБУ «МИБС».
- 8.11. Занимается продвижением библиотечных продуктов и услуг, информированием населения г. Новокузнецка о деятельности библиотеки с целью привлечения новых пользователей.
- 8.12. Осуществляет по запросам пользователей работу по доставке документов из фондов других библиотек (МБА, ЭДД, ВСО);
- 8.13. Ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой учреждения
- 8.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 9 Взаимодействие с другими подразделениями

- 9.1. Библиотека им.Д.С.Лихачева взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями МБУ «МИБС»;
- 9.2. Библиотека им.Д.С.Лихачева при осуществлении своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:
- администрация (директор, зам. директора, нач. отдела развития):
    - получение приказов, распоряжений, утвержденных документов;
    - предоставление ежегодных отчетов и других запрашиваемых отчетов;





МБУ «МИБС»

Библиотека им.Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им.Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

- предоставление документов на рассмотрение и утверждение;
- предоставление заявок на проведение ремонтов в помещениях СП;
- предоставление заявок на приобретение канцтоваров;
- согласование финансовых документов;
- составление заявок на приобретение литературы;
- предоставление отчетных документов об изданиях (книгах, брошюрах, периодике, электронных изданиях), полученных на баланс в течение года;
- составление актов списания литературы;
- отдел кадров:
  - согласование штатного расписания;
  - предоставление заявлений о кадровых перемещениях, отпусках;
  - получение приказов о кадровых перемещениях, отпусках;
- библиотеки (отделы):
  - по вопросам профессиональной деятельности;
  - в целях обмена опытом работы;
- внешние структуры (методические центры, библиотеки области):
  - обмен опытом работы;
  - методическая помощь;
  - участие в разработке нормативных документов;
  - участие в корпоративных проектах.



МБУ «МИБС»

Библиотека им. Д.С.Лихачева

Положение о библиотеке им. Д.С.Лихачева

МБУ «МИБС»-СМК-ПСП-

10 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Библиотека им. Д.С.Лихачева	Заведующий библиотекой	1
2	Администрация	Зам. директора по работе с читателями	1
3			

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 11 из 11